

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите персональных данных (далее — Положение) разработано обществом ограниченной ответственностью «Подоляко групп» (далее – Центр) в соответствии с требованиями и во исполнение Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон о защите персональных данных), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иных актов законодательства Республики Беларусь в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке Обществом его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

Клиент — любое физическое лицо, обратившееся в Центр с целью получения услуг в соответствии с действующим прейскурантом цен и перечнем оказываемых услуг, в том числе онлайн с использованием глобальной сети Интернет, через сайт <https://healthacademy.by/> (далее – Сайт) и в связи с этим предоставляющее Центру свои персональные данные в письменном, устном или электронном виде.

Место оказания оздоровительных услуг ООО «Подоляко групп» — г.Гомель, ул. Жарковского 26, каб.4.

Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, удаление персональных данных.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Пользователь – лицо, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет и использующее Сайт, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Сайт — расположенная в глобальной сети Интернет страница под доменным именем <https://healthacademy.by/>

Субъект персональных данных — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Cookies – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

IP-адрес – уникальный сетевой адрес, идентифицирующий устройство в интернете или локальной сети.

1.3. Положение является локальным правовым актом Центра, регламентирующим отношения Центра и субъектов персональных данных в области защиты персональных данных при их обработке, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, удаление персональных данных, в том числе переданных клиентом Центру в письменном, устном или электронном виде, а также определяет порядок организации работы по созданию в Центре системы защиты персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных производится Центром на основании действующего законодательства и локальных документов в соответствии с принципами законности, прозрачности, баланса интересов всех заинтересованных субъектов, добросовестности, достоверности данных, соответствия содержания и объёма обрабатываемых данных и целей их обработки, ограниченности времени хранения персональных данных, конфиденциальности и надежности.

1.5. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

— Конституция Республики Беларусь;

— Гражданский кодекс Республики Беларусь;

— Трудовой кодекс Республики Беларусь;

— Налоговый кодекс Республики Беларусь;

— Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных»;
— иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Центра.

1.6. Локальным правовым основанием обработки персональных данных являются:

— устав Центра со всеми изменения и дополнениями;

— договоры, заключаемые между Центром, клиентами и иными субъектами персональных данных;

— согласие клиентов и иных субъектов на обработку их персональных данных.

ГЛАВА 2 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ДАННЫЕ. ПОЛУЧЕНИЕ ДАННЫХ

2.1. Центр собирает, обрабатывает, хранит и использует различные данные, которые можно разделить на следующие группы:

Личные данные, которые может потребоваться указать в соответствии с требованиями законодательства при заключении договора на оказании услуг, при регистрации или входе на Сайт, оформлении на работу и (или) участии в обсуждении вакансии Центра, в том числе:

— фамилия, имя, отчество;

- дата рождения (возраст);
- информация медицинского содержания;
- никнейм;
- электронный адрес;
- контактный телефон;
- изображение (записи с камер видеонаблюдения);
- аудиозапись.

В отношении сотрудников Центра дополнительно могут предоставляться следующие личные данные:

- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (фотографии);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о наличии исполнительных производств в органах принудительного исполнения.

Кандидаты на вакантные места в Центре могут предоставлять:

- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством)
- биометрические персональные данные (фотографии);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата. Контактные данные включают адрес для направления сообщений и документов, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, и номера телефонов, в том числе используемые для общения Центра и субъекта персональных данных в мессенджерах, иные идентификаторы мессенджеров.

Транзакционные данные включают информацию о совершенных субъектом действиях, в том числе на Сайте.

Технические данные включают IP-адрес, логин, тип и версию браузера, временной пояс и местоположение, тип и версию плагинов браузера, операционной системы и платформы, а также данные о других технологиях, применяемых на устройствах, с которых клиент осуществляет доступ на Сайт, а также об использовании Cookie, хранящихся на устройствах.

Данные особой категории / Специальные персональные данные, в том числе чувствительные данные включают информацию о результатах медицинских обследований клиента, заключения врачей по результатам приема и (или) консультации, иная информация, которая касается состояния здоровья клиента и т.д.

Аудиоданные включают все записи входящих и исходящих звонков на рабочие телефоны Центра.

Все вышеперечисленное относится к персональным данным.

Агрегированные данные включают статистические данные для любых целей, используемые Центром. Эту информацию можно получить из данных клиентов и (или) иных субъектов персональных данных, однако она не будет считаться персональными данными, поскольку она не позволяет прямо или косвенно установить личность, которая была связана с их получением. Например, Центр может агрегировать данные о частоте использования той или иной услуги и (или) предпочтениях того или иного специалиста. Невзирая на вышесказанное, если Центр использует агрегированные данные вместе с иными данными, что влечет вероятность идентификации субъекта данных, Центр будет считать такую совокупность данных конфиденциальными в соответствии с положениями настоящего документа, относящимися к обработке персональных данных.

2.2. Центр может получать персональные данные:

-от клиентов лично при первичном обращении;

-от клиентов лично в последующем при дополнении, исправлении существующей личной карточки;

-с использованием технических средств Сайта / ресурсов сети Интернет при использовании их субъектом персональных данных;

-из публичных источников.

2.3. Клиенты и иные субъекты персональных данных признают, что информация о них частично или полностью будут храниться Центром и может полностью или частично использоваться в случае спорных ситуаций.

2.4. Клиенты и иные субъекты персональных данных отвечают за обновление (внесение изменений, актуализацию) любых данных, предоставленных Центру. Центр не обязан прикладывать усилия для актуализации и проверки данных, предоставленных ей субъектом персональных данных. Субъекты персональных данных признают, что у Центра нет перед ними обязательств по проверке таких данных.

ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Центром исключительно после ознакомления субъекта персональных данных с текстом настоящего Положения и утвержденной Центром Политикой конфиденциальности, а также получения Центром свободного, однозначного, информированного согласия на обработку персональных данных, если получение такого согласия требуется в соответствии с действующим законодательством.

Размещение Центром полного текста Положения и Политики конфиденциальности в электронном виде в свободном доступе на Сайте в глобальной сети Интернет является достаточным для обеспечения возможности ознакомления с текстом Положения для любого субъекта

персональных данных.

3.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено любым допустимым законодательством Республики Беларусь способом.

3.3. При обращении в Центр клиента, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, либо пациента, не достигшего шестнадцатилетнего возраста, согласие на обработку персональных данных дает один из его законных представителей.

3.4. Сведения о необходимости предварительного ознакомления с Положением и Политикой конфиденциальности, а также предоставление бланка согласия на обработку персональных данных, контроль наличия отметки о согласии субъекта на обработку персональных данных до начала сбора, хранения, использования и т.д. персональных данных, организация учёта лиц в качестве субъектов персональных данных, выразивших согласие на обработку своих персональных данных, осуществляют сотрудники Центра, исполняющие соответствующие должностные обязанности в момент обращения клиента за оказанием оздоровительных услуг, оформления сотрудника на работу, рассмотрения кандидатур на вакантные должности в Центре и т.д.

3.5. Срок, на который даётся согласие клиента на обработку его персональных данных, ограничивается сроком действия договоров на оказание оздоровительных услуг, заключённых между Центром и клиентом, трудовых договоров с сотрудниками Центра и (или) периода наличия вакансии, и может быть продлён на срок, предусмотренный законодательством Республики Беларусь в отношении обязательного периода хранения документации, содержащей персональные данные, а также на иной срок, предусмотренный законодательством Республики Беларусь для

Обязательного хранения персональных данных.

3.6. Доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Центра, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с

соответствующими данными. Работникам Центра, не ознакомленным должным образом с особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных,

установленных законодательством и настоящим Положением, доступ к персональным данным запрещается.

3.7. Работники, осуществляющие обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и специального программного обеспечения, кроме информирования и обучения, в том числе по вопросам обработки персональных данных, допускаются к работе в программах через личный идентифицирующий пароль и логин, что позволяет разграничить доступ к персональным данным и фиксировать все действия с персональными данными, осуществляемые определенным лицом. Передача своего пароля и логина другому лицу, использование чужого логина и пароля для доступа к персональным данным запрещены.

ГЛАВА 4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Центр собирает и обрабатывает персональные данные для следующих целей:

- для выполнения своих договорных обязательств;
- для оценки и повышения качества оказываемых Центром услуг;
- для рассмотрения обстоятельств по поступившим в Центр жалобам, претензиям и (или) обращениям клиентов и иных субъектов персональных данных и защиты своих законных интересов;
- с целью соответствия деятельности Центра требованиям, предусмотренным трудовым, налоговым и иными видами законодательства.

4.2. Персональные данные необходимы и помогают:

- подтвердить личность клиента-физического лица;
- оперативно обрабатывать заявки на оказание оздоровительных услуг;
- своевременно информировать о расширении сервисов Центра и об изменениях, которые, по мнению Центра, могут заинтересовать клиента;
- предоставлять услуги, связанные с договорами, заключенными Центром;
- анализировать статистические данные, чтобы предложить услуги более высокого качества, анализировать уровень и качество оказываемых услуг и эффективность оказанной помощи в оздоровлении.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Центр имеет право с соблюдением действующего законодательства собирать, хранить и обрабатывать персональные данные для осуществления своей уставной деятельности и исполнения своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством и заключенными договорами.

5.2. Субъект персональных данных обязан:

5.2.1. предоставлять Центру достоверные персональные данные;

5.2.2. своевременно сообщать Центру об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

5.2.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных.

5.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра в области обработки и защиты персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

— при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

— при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Центру и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

5.4. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных посредством направления Центру соответствующего заявления.

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных должно быть подано с учётом требований действующего законодательства, в том

числе содержать:

— фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта, адрес его места жительства (места пребывания);

- указание непосредственно на отзыв согласия на обработку персональных данных;

-личную подпись субъекта персональных данных.

5.6. В случае поступления в Центр заявления субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных, такое заявление передаётся на рассмотрение должностному лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в соответствии с распоряжением по Центру.

Уполномоченной должностное лицо Центра обязано в течение пятнадцати дней рассмотреть заявление субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных и в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить субъекта, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Центр обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

5.7. Субъект персональных данных также вправе:

5.7.1. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

-наименование и место нахождения Центра;

-его персональные данные и источник их получения;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-срок, на который дано его согласие;

-иную информацию, предусмотренную законодательством.

5.7.2. Обжаловать действия (бездействие) и решения Центра, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.9. Центр обязан:

5.9.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.9.2. получать согласие на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.9.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.9.4. предоставлять клиенту информацию о его персональных данных, а также о

предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.9.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.9.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.9.7. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных

или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами:

5.9.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных и иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.10. В случае необходимости разъяснения субъекту персональных данных какого-либо вопроса касаясь его прав в связи с обработкой персональных данных, Центр обязан разъяснить соответствующие права по запросу субъекта, направленному в адрес Общества в письменном виде или в электронном виде на почтовый ящик academypodolyako@yandex.by.

ГЛАВА 6 МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1. а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- в) реализацию права на доступ к информации.

6.2. Центр принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Организационные меры, принимаемые Центром в области защиты персональных данных:

-назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

-обеспечение неограниченного доступа к документам, определяющим политику Центра в области защиты персональных данных, в том числе путём размещения таких документов в глобальной сети Интернет на Сайте;

-ознакомление сотрудников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

-учёт и регистрация всех обращений субъектов персональных данных по вопросам персональных данных;

— прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики;

— обеспечение условия для хранения документов, содержащих персональные данные в ограниченном доступе;

— контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением.

6.4. Правовые меры, принимаемые Центром в области защиты персональных данных:

— утверждение настоящего Положения;

— утверждение Политики в области защиты персональных данных;

-включение в договоры с организациями–партнёрами дополнительных требований о соблюдении условий конфиденциальности и законодательства в области защиты персональных данных;

-издание иных документов, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства в области защиты персональных данных.

6.5. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Центр проводит необходимые предусмотренные законом технические мероприятия, включая, но не ограничиваясь:

— предоставление каждому сотруднику Центра, имеющему доступ к автоматизированным системам хранения и обработки персональных данных, персонализированной учётной записи, доступ к которой обеспечен при введении индивидуальных логина и пароля, а также возможность отследить все совершаемые в автоматизированной системе действий такого сотрудника;

— определение угроз безопасности персональных данных при их обработке; применение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

-обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

-восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.6. Центром могут приниматься иные меры, направленные на обеспечение выполнения Центром обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения Центр и субъект персональных данных несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае утраты или разглашения персональной информации Центр не несёт ответственность, если данная информация:

-стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

-была получена от третьей стороны до момента её получения Центром;

-была разглашена с согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. К настоящему Положению и отношениям между субъектом персональных данных и Центром применяется действующее законодательство Республики Беларусь.

8.2. Действующее Положение является общедоступным, вступает в силу с момента его утверждения;

8.3. Центр оставляет за собой право по своему усмотрению в будущем добавлять, менять или удалять пункты настоящего Положения для обеспечения актуальности и полноты информации о процедурах сбора и обработки персональных данных, правах и обязанностях сторон и т.д.

Центр обязуется информировать субъектов персональных данных о любых обновлениях настоящего Положения путем публикации актуальной редакции на Сайте и (или) иным способом по своему выбору.